

**Положение о рабочей группе
по внедрению
«Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные
образовательные учреждения»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51
«Тополек» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги (далее - МБДОУ), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», письмом Министерства Просвещения РФ № 03-1664 от 21.11.2024 "О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и годового плана на учебный год.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов МБДОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совет.

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

