

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№51 «Тополек» города Калуги  
(МБДОУ № 51 «Тополек» г. Калуги)

Учтено  
мнение родителей  
протокол №5 от 14.08.2020 г.

Утверждена приказом  
МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги  
№ 234/02-05 от «17» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между образовательной организацией и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**№ 51 «Тополек» города Калуги**

Калуга, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №51 «Тополек» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (далее – распорядительный Акт) о приеме лица на обучение в Дошкольное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение в Дошкольное учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Дошкольное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.\

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Дошкольного учреждения фиксируется в Договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Дошкольное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Дошкольное учреждение регламентируются Правилами приема в Дошкольное учреждение.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Дошкольного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Дошкольного учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Дошкольного учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Дошкольным учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Дошкольного учреждения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося), руководителем Дошкольного учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Дошкольного учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководителем Дошкольного учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Дошкольное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя Дошкольного учреждения.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Дошкольного учреждения.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Дошкольного учреждения или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Отчисление воспитанников из Дошкольного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу.

Досрочно: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения, места выбытия, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Дошкольного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Дошкольного учреждения, (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе (или) родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Дошкольным учреждением.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Дошкольного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Дошкольного учреждения.

## **5. Восстановление обучающегося в Учреждении**

5.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Дошкольное учреждение.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Дошкольного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

Срок действия Положения – не ограничен.