

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№51 «Тополек» города Калуги
(МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги)

Принята на общем собрании
работников МБДОУ № 51
«Тополек» г. Калуги
протокол № 1 от 31.08.2024 г.

Утверждена приказом МБДОУ № 51
«Тополек» г. Калуги
№ 398/02-05 от 02.09.2024 г.

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№ 51 «Тополек» города Калуги**

г. Калуга, 2024 год

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по ХР	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – информационная открытость ДОУ; – соблюдение антикоррупционной политики ДОУ; – разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.)
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по ХР, специалист по закупкам, воспитатели групп	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Копирование электронных файлов	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ; – разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	Заведующий, специалист по закупкам, кладовщик	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснительная работа; – соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; – контроль рассмотрения обращений граждан
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по ХР	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение антикоррупционной политики ДОУ; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями		различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		вопросы предупреждения и противодействия коррупции ДОУ
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по ХР,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; – разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Оплата труда	Заведующий	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необъективная оценка деятельности сотрудников</p>	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств на оплату труда с строгим соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и Положением о стимулирующих выплатах; – создание и организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ; – разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	– комиссионное принятие решений; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	– разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> – публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции; – проведение анкетирования среди

	получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями				родителей (законных представителей) воспитанника; – разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб другим детям	Воспитатели групп, специалисты ДОУ	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	– разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Выполнение родственников, членов семьи в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Должностные лица – члены семьи заведующего, заместителя заведующего по ВР, заместителя заведующего по ХР, кладовщика	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	– разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	– публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий период; – соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для

					государственных и муниципальных нужд; – разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	– регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
15.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Заведующий, специалист по закупкам	Осуществление закупок в которой нет объективной потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Средняя	– соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения; – информационная открытость при осуществлении закупок.